

2020년 서울희망공익인재장학생 선발공고

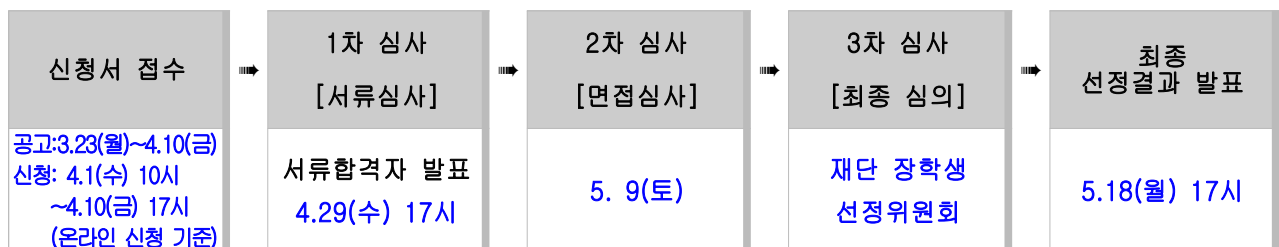
대학생에게 사회현상에 관심을 가지고 진취적이고 창의적인 대안을 탐구하는 기회를 제공하여 사회에 긍정적인 변화를 실현하는 실천적 인재로 성장하도록 장학금을 지원하고자 합니다. 사회적 상생과 책임에 관심있는 대학생들의 많은 신청을 바랍니다.

2020년 3월 23일
(재)서울장학재단 이사장

1 선발 개요

- 1. 사업명:** 서울희망공익인재장학금
- 2. 지원대상:** 최근 3년 이내 사회공익분야에서 리더십을 발휘한 경험을 가진 자로서, 1년 간 사회문제해결 프로젝트를 장학생과 함께 기획·추진하고자 하는 서울지역 대학생
- 3. 선발인원:** 총 60명 ※ 예산 범위 내 선발인원은 변경될 수 있음
- 4. 장학금:** 연간 4,000,000원 (200만원/학기)
- 5. 지원성격:** 학업장려금
※ 당해연도 서울장학재단의 학업장려금 간 중복수혜 불가(국가장학금 및 교내외 장학금 중복수혜 가능)

6. 선발절차



※ 세부 일정 및 운영방식은 코로나19 확산상황 및 심사운영 사정으로 변경될 수 있음

2 장학금 신청

1. 신청자격 (아래 표의 가 ~ 다 항목을 모두 충족해야 함)

- 가. 서울지역 4년제 대학교 및 전문대학의 정규학기 학부생(휴학생 포함)
- ▷ 비대상 학생: 20년 1학기 신입생, 정규학기 기준 20년 8월 졸업 예정자, 초과학기생, 프로젝트 활동기간 중 군 복무, 장기 지방·해외 체류 등으로 활동 참여가 어려운 자
 - ▷ 비대상 대학: 붙임 '지원대상 대학교 명단' 참조
- 나. 최근 3년 이내(2017.1.1.~2020.3.22.) **사회공익분야¹⁾**에 **지속²⁾**해서 참여한 경험을 통해 공익적 리더십을 발휘하고 성장하고자 하는 학생
- 다. 아래 제시한 공익적 이슈를 주제로 1년 간 프로젝트를 직접 기획, 실행하며 사회문제를 공동으로 해결하고 사회적 가치를 확산하려는 열정을 가진 학생

2020년 공익 프로젝트

- | |
|---|
| 1. 2020년 프로젝트 주제 (4 + 1) |
| ① 즐거운 불편 '플라스틱 프리' ② 독립적이지만 고립되지 않는 '1인 가구'
③ 모두가 행복해지는 With You '성평등' ④ 삶의 방식을 바꾸는 '바른 먹거리'
⑤ 자유주제 : 위 4개 주제 이외의 사회적 공공성과 일상의 실천적 가치를 지닌 공익적 이슈로써 본인이 꼭 해결하고자 도전하고 싶은 주제 |
| 2. 활동기간 : 2020년 5 ~ 11월 |
| ※ 해당기간 중 프로젝트 활동(전체활동 및 팀별활동)에 반드시 참여해야 함 |
| 3. 활동내용 : 장학생이 함께 팀을 구성하고 세부 주제 설정 후 1년 간 프로젝트 직접 추진 |
| ※ 팀 프로젝트로 추진됨에 따라 본인의 관심 주제와 팀 구성은 일치하지 않을 수 있음 |

2. 신청방법

- 가. 공고기간: 2020. 3. 23(월) ~ 4. 10(금)
- 나. 신청기간: 2020. 4. 1(수) 10:00 ~ 4. 10(금) 17:00 (온라인 신청 기준)
- 다. 제출방법: 온라인 신청 후 서류 등기우편 제출 (이메일, 팩스 접수 불가)
- ※ 우편접수 마감은 신청 마감일 발송한 서류까지 인정(등기우편물에 찍힌 발송일자 기준)
- 라. 제출처 : (04130) 서울특별시 마포구 마포대로 163, 2층(공덕동, 서울신용보증재단빌딩)
서울장학재단 서울희망공익인재장학금 담당자 앞
- 마. 우편접수 결과 확인방법 : 재단 홈페이지 로그인 ▶ 마이페이지 ▶ 장학금 신청목록
- ※ 상태변경 확인(서류 도착 후 1~3일 소요): [접수중] → [접수완료-심사중]

1) 사회공익분야 활동 기준

- ① 사회적 약자의 삶의 질 향상에 기여하는 단체(공공기관, 학교, 비영리기관, 동아리, 기업 등)에서 제공하는 공공서비스 프로그램에 참여하여 자원봉사, 재능기부 등으로 참여한 활동
 - ※ 미인정 활동 : 헌혈, 기부금, 특정 정치·종교·사상 등 특수이익(목적) 수행 활동 등
- ② 기획형 봉사활동, 사회적기업, 사회공동체(협동조합, 마을 공동체 등) 등으로 사회적 가치를 창출하거나 대안을 제시하는 활동

2) 활동의 지속성 기준

- ① 위의 활동 중 17.1.1.~20.3.22. 중 동일 기관에서 3개월 또는 12시간 이상 활동에 지속 참여 필수
- ② 증빙자료 : 봉사활동 확인서 or 기관에서 발급한 공문 or 기관 확인서
 - ※ 필수정보 : 성명, 활동기간, 활동시간, 기관 발급 서류 제출 시 기관 직인(서명)

3. 제출서류: ① ~ ⑥ 필수서류, ⑦ ~ ⑧ 추가서류(해당자)

구분		제출서류	발급처
①~⑥ 필수 서류	신청 서식	① 온라인 신청내역 * 출력 경로: 참고자료1의 Q2 참조	재단 홈페이지에서 지정서식 다운로드 www.hissf.or.kr
		② 신청자 체크리스트	
		③ 공익활동 실적개요, 자기소개서 (출력본 각 3부)	
	학적 증빙서류	④ 재학증명서 또는 재적(휴학)증명서(휴학생) ⑤ 성적증명서 * 전체학기 평점 평균의 백분위(백분율) 환산 성적 표기 필수 * 성적증명서에 백분위 점수 미기재 시 참고자료1의 Q5 참조 ※ 서류 발급 인정기간 : 공고일(20.3.23(월)) ~ 신청 마감일	소속 대학
⑥ 공익활동 증빙서류 (택 1)	위 ③ 공익활동 실적개요에 작성한 활동 관련 증빙서류 모두 제출 ◦ 봉사활동 인증서 (출력본 각 3부) - VMS, 1365 : 자원봉사 실적인증서+봉사자 실적내역정보(모두 제출) ※ 제출 서류에 반드시 ③ 공익활동 실적개요에 작성한 활동의 세부 내역(봉사내용, 봉사시간, 관리센터 등)이 확인 가능해야 함. * 미인정 활동: 현혈, 종교활동 등 ※ 서류 진위여부 확인을 위해 온라인 확인번호 / 발급번호가 포함되어 있어야함 * 자세한 사항은 참고자료1의 Q3 참조 - VMS, 1365 발급 불가 시 대체서류: 활동기관 확인서(공문), 추천서 ※ 확인서 필수정보 : 성명, 활동기간, 활동시간, 활동내용, 기관 직인 * 자세한 사항은 참고자료1의 Q4 참조 ※ 서류 발급 인정기간 : 공고일(20.3.23(월)) ~ 신청 마감일	자원봉사인증관리, 1365자원봉사포털 등 www.vms.or.kr www.1365.go.kr	
⑦ 경제상황 증빙서류 (해당자만 제출) - 가산점	㉠ 기초생활 수급자	·수급자 증명서 * 생계/의료/보장시설 급여 중 1개 항목 이상 수급자	주민센터 방문 또는 민원24 홈페이지 www.minwon.go.kr
	㉡ 법정 차상위계층	·수급자 증명서 * 주거/교육 급여 중 1개 항목 이상 수급자 ·자활근로확인서 ·한부모가족증명서 ·장애연금·수당·장애아동 수급자 확인서 ·차상위계층 확인서	주민센터 방문 또는 민원24 홈페이지 www.minwon.go.kr
		·차상위본인부담경감대상자증명서	국민건강보험공단 minwon.nhis.or.kr
※ 서류 발급 인정기간 : 공고일(20.3.23(월)) ~ 신청 마감일			
⑧ 가족관계 확인서류 (해당자만 제출)	경제상황 증빙서류가 가족 명의로 자	⑧ 가족관계 증명서 * ⑦의 경제상황 증빙서류를 본인이 아닌 가족 명의의 서류 제출 시 가족관계 증명을 위한 서류임 ※ 가족 인정 범위: 미혼 신청자의 부모 / 기혼 신청자의 배우자 * 서류상 신청인과 서류 명의자의 생년월일, 가족관계 표기 필수 ※ 서류 발급 인정기간 : 공고일(20.3.23(월)) ~ 신청 마감일	주민센터 방문 또는 민원24 홈페이지 www.minwon.go.kr
		※ 서류 발급 인정기간 : 공고일(20.3.23(월)) ~ 신청 마감일	

4. 서류 제출 시 유의사항

- 가. 장학금 신청마감일까지 **온라인 신청서 수정, 삭제**할 수 있습니다.
- 나. 온라인 신청과 우편접수를 모두 완료해야 최종 심사대상으로 확정됩니다.
- 다. 신청서에 본인 확인을 위한 정보를 부정확하게 작성하거나 서류 구비를 잘못하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있습니다.
- 라. 신청기간 이후 제출한 서류의 수정, 반환은 일체 불가합니다.
- 마. 신청서에 기재된 사항이 허위 정보로 확인될 경우 장학생 선정은 취소되며, 해당 장학금은 전액 반환해야 합니다.

3 선발심사 및 결과발표

1. 심사내용 및 방법

- 가. 재단에서 심사위원 별도 구성 후 심사 평균 고득점 순 선정
- 나. 심사위원 심사 결과에 따라, 장학생 선정위원회 최종 심의 후 최종 확정

2. 심사기준

구분	세부 내용	발표일
1단계	서류심사 ① 지원요건 적정성 검토: 성적, 학적정보, 활동증빙서류 등 ② 정성평가(80): 공익활동의적정성(50), 미래성장가능성(30) ③ 정량평가(20): 성적(20) ※ 가산점(5): 기초생활수급자, 차상위계층	4.29(수), 17시
2단계	면접심사 정성평가(100): 공익활동의적정성(40), 미래성장가능성(30), 사회기여도(30) ※ 가산점(5): 기초생활수급자, 차상위계층	5.9(토) *면접시간 개별 통보
3단계	장학생 선정위원회 종합 심의	
※ 동점자 처리기준 : 성적, 서류심사 우수자(면접심사만 해당), 학년(재학학기↑) 순		
심사결격 기준	학사기준	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 20년 1학기 신입생, 20년 8월 정규학기 기준 졸업 예정자, 초과학기생 (예) 8월 졸업 예정자: 20년 1학기 4년제 대학 8학기, 2년제 대학 4학기 재학생 ◦ 초과학기생: 20년 1학기 4년제 대학 9학기 이상, 2년제 대학 5학기 이상 재학생 ◦ 비지원 대상 대학 소재 학생, 대학원생 ◦ 20년 1, 2학기 대학 미소속자 (졸업, 자퇴, 제적 등)
	프로그램	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 목적 및 활동기간이 기준에 적합하지 않은 자 ※ 20년 1, 2학기 중 군 복무, 해외 체류 등으로 프로젝트 활동 참여가 어려운 경우 등
	서류미비 등	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제출서류 미비자 ◦ 재단에서 요청하지 않은 서류, 허위서류 제출자

3. 최종 결과 발표: 2020. 5. 18(월) 17시 예정

※ 세부 일정 및 운영방식은 코로나19 확산상황 또는 심사운영 사정으로 변경될 수 있음

4 장학금 지원기준

1. 지원기간 : 선정연도(2020년) 내 지원(2개 학기)

2. 장학금 지급

가. 장학금 지급 : 20년 5월, 11월 (차년도 이월 불가)

나. 지급방법 : 학생 계좌 지급

3. 장학금 지원 중단 및 반납

가. 20년 1, 2학기 대학교에 소속되지 않은 경우 (예: 제적, 자퇴, 졸업 등)

나. 장학생 활동에 사전 협의 없이 무단 불참한 경우

다. 장학생 의무사항을 성실히 이행하지 않은 경우

라. 기타 허위 사실, 부정한 방법으로 장학금을 수령한 경우

※ 장학생 선정 후 장학금 포기, 지원 중단이 필요한 경우 재단과 사전 협의해야 함

4. 장학금 중복지원 기준 (동일연도 기준)

가. 서울희망대학장학금 및 국가장학금, 기타 교내외 장학금과 중복수혜 인정

나. 서울장학재단이 지원하는 학업장려금 지원 장학금 간 중복수혜 불가

5 장학생 활동

1. 공익 프로젝트 (필수)

가. 운영시기 : 5 ~ 11월

나. 전체활동 * 자세한 사항은 장학생 선정결과 발표 후 오리엔테이션에서 안내 예정

- 워크숍은 팀 프로젝트 활동을 돕는 과정으로 강의, 토론, 피드백 등으로 운영

일시	구성	주요 내용
5. 23(토), 전일	[1차] 사회문제 공감하기	• 오리엔테이션 • 프로젝트 워크숍1: 사회문제 새롭게 바라보기
5. 30(토), 반일	[2차] 사회문제 발견하기	• 프로젝트 워크숍2: 현장리서치 계획 수립 지원
6.25(목)~30(화) 중	[3차] 사회문제 정약심화하기	• 프로젝트 워크숍3: 현장 의견 수렴을 통한 문제해결방안 찾기
7. 4(토), 반일	[4차] 사회문제 해결하기	• 프로젝트 워크숍4: 프로젝트 실행계획 수립 지원
8. 29(토), 반일	[5차] 사회적 확산하기	• 프로젝트 워크숍5: 프로젝트 실행과정 분석 및 사회적 확산 계획 수립 지원
11. 6(금), 반일	[6차] 사회적 변화 공유하기	• 최종결과공유회: 활동결과 발표 및 피드백

※ 세부 일정은 코로나19 확산상황 및 운영상황에 따라 변경될 수 있음

다. **팀별활동**: 팀 월별 정기 회의 및 프로젝트 활동 참여 필수

라. 유의사항

- **전체활동(총6차)은 필수과정**으로 무단 불참 시 장학생 자격이 취소, 중단될 수 있음
- 원활한 프로젝트 활동을 돕고자 각 회차별 워크숍 종료 후 팀 또는 개인 미션 부여함
- 팀별활동은 **총 6개월 간의 월별 정기회의(오프라인) 참여율이 80% 미만**이거나 팀워크를 현저히 저해하는 경우 2학기 장학금 지원대상에서 제외함

2. 장학생 성장보고서 제출 (필수)

- 제출시기: 9월 말(예정)
- 주요내용: 공익 활동 경험을 통해 자기 발견을 이룬 성장 기록 작성


3. 장학생 네트워킹 지원

- 선후배 장학생 교류 프로그램 지원
- 재단에서 주최, 주관하는 행사에 참여 자격 부여

4. 재단, 서울시 또는 정부기관 등에서 법 또는 정책상 시행하는 자료, 조사에 적극 협조

신청문의

 **홈페이지 Q&A 게시판** : 서울장학재단 홈페이지(www.hissf.or.kr) → 소통공간 → Q&A → 묻고답하기

 **유선문의**: 02-725-2257, 070-8667-3505

※ 문의시간 : 평일 10:00~12:00, 13:00~18:00

붙임 1. 참고자료: 서울희망공익인재장학금 Q&A

2. 신청서: 체크리스트, 공익활동 실적개요, 자기소개서 서식(별도 파일 첨부)

3. 지원대상 대학교 명단(별도 파일 첨부). 끝.

[참고자료] 자주하는 질문

Q1 장학금 신청방법을 자세히 알고 싶어요

- A1 • 1단계: 온라인 신청 및 신청 내역 출력: 서울장학재단 홈페이지 접속하여 회원 가입 후 [장학금 안내] → [대학생 장학금] → [서울희망 공익인재 장학금] → [장학금 신청] 클릭, 온라인 접수 후 접수번호와 인적사항이 기재된 해당페이지를 인쇄하여 표지로 제출
- 2단계 : 서류 구비: 공고문에 기재된 서류를 수량대로 구비 후 우편 제출

Q2 온라인 접수 내역을 어디에서 출력하나요?

- A2 • 서울장학재단 로그인 → 마이페이지 → 장학금 신청목록 → 2020년도 서울희망공익인재장학금 - 접수번호 클릭 - 화면 하단의 [인쇄] 버튼 클릭하여 출력

Q3 봉사활동 인증서 제출 시 반드시 봉사 세부 내역 정보가 포함되어 있어야 하나요?

- A3 • '공익활동 실적 개요'에 작성한 내용이 실제 활동 사실을 확인할 수 있도록 반드시 **사회복지 실적 인증서**(온라인확인번호, 발급번호 등)와 **봉사자 실적 내역 정보**(봉사활동 내역, 봉사시간, 봉사기관 등)를 모두 제출하여 주세요. '봉사 세부 내역 정보'가 없으면 동일기관 3개월 또는 12시간 이상 활동 여부 및 2017.1.1.~2020.3.22.까지 활동한 세부 활동기간(시간), 내용을 파악할 수 없어 심사대상으로 인정할 수 없습니다.
(예시) VMS 발급 서류 기준

① 사회복지 실적 인증서	② 봉사자 실적 내역 정보												
<p>발급일시: www.vms.or.kr에서 발행내역을 확인할 수 있습니다.</p> <p>온라인확인번호: ← 확인 가능해야 함</p> <p>발급번호: ← 확인 가능해야 함</p> <p>사회복지 자원봉사 실적 인증서</p>	<p>봉사자 실적 내역 정보</p> <p>성명: _____</p> <p>주민등록번호: _____</p> <p>발급번호: ↓ 세부내역 확인 가능해야 함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>봉사일자</th> <th>봉사분류 [상세분류]</th> <th>봉사활동내역</th> <th>봉사시간</th> <th>관리센터 [주요처]</th> <th>인원자 [연락처]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [주요처]	인원자 [연락처]						
봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [주요처]	인원자 [연락처]								
①, ② 모두 제출해야 함													

Q4 VMS가 발급되지 않은 활동을 한 경우에는 어떻게 서류를 구비해야 하나요?

- A4 • 봉사활동 인증서를 별도 발급이 되지 않다면, **해당 활동기관·단체에 요청**하여, 공문 또는 **활동확인서** 또는 **추천서** 중 하나를 발급받아 제출해주세요. 해당 자료에는 **신청인의 성명, 생년월일, 활동기간, 활동시간, 활동내용, 기관 직인**(기관 담당자 서명), **담당자 연락처** 정보가 반드시 기재되어 있어야 합니다. 위의 내용이 확인되지 않으면 제출자료는 심사에 반영되지 않습니다.

Q5 성적증명서에 백분위 점수가 기재되어 있지 않습니다.

- A5 • **대학 성적증명서 발행 부서 담당자에게 요청**하여, 성적증명서에 백분위 점수, 담당자 확인, 담당자 성명, 담당자 연락처를 수기로 기재하여 제출해주세요.

Q6 프로젝트 기반 장학생으로 활동하기 위해 미리 알아야 할 사항이 있나요?

- A6 • 공익인재 장학금은 장학생과 팀 프로젝트 활동을 통해 공익적 리더로서의 역량을 키우고 좋은 동료를 찾는 특별한 장학금입니다. 5~11월 중 워크숍과 미션, 팀 활동 등에 참여하기 때문에, **장학생 활동에 시간과 에너지를 투입할 수 있는 책임감과 다양한 의견을 존중하고 함께 문제를 해결하려는 마음가짐**이 준비된 분이라면 누구나 지원할 수 있습니다.